

# ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΦΙΛΟΤΕΛΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ

## ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΘΝΙΚΩΝ ΕΚΘΕΣΕΩΝ

### ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Η ΕΦΟ ενθαρρύνει την οργάνωση φιλοτελικών εκθέσεων από τα σωματεία-μέλη της, κυρίως δε των εθνικών εκθέσεων με συναγωνιστικό χαρακτήρα.

### Ι. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

#### **Άρθρο 1. Σκοπός των εκθέσεων**

- 1.1. Οι φιλοτελικές εκθέσεις αποτελούν εξαιρετική ευκαιρία για την
- ανάδειξη της πολιτιστικής και μορφωτικής διάστασης του φιλοτελισμού σε όλες τις μορφές του,
  - προβολή του γραμματοσήμου και της ταχυδρομικής ιστορίας,
  - παρουσίαση θέσεων και συμπερασμάτων της φιλοτελικής έρευνας,
  - πρόκληση του ενδιαφέροντος των φιλοτελιστών για μελέτη και δημιουργία,
  - δημιουργία φιλικών σχέσεων και στενής συνεργασίας μεταξύ φιλοτελιστών και
  - ανάδειξη νέων συλλογών, ικανών να εκπροσωπήσουν τη χώρα στο εξωτερικό.

#### **Άρθρο 2. Κατηγορίες εκθέσεων**

- 2.1. Η ΕΦΟ διακρίνει τις εκθέσεις ως εξής:
- Εθνικές γενικές εκθέσεις ανοικτές σε όλες τις εκθεσιακές Τάξεις.
  - Εθνικές ειδικές εκθέσεις ανοικτές σε μία ή περισσότερες εκθεσιακές Τάξεις.
  - Περιφερειακές ή τοπικές εκθέσεις.
- 2.2. Οι διατάξεις του παρόντος Γενικού Κανονισμού αναφέρονται στις εθνικές εκθέσεις μόνο.

#### **Άρθρο 3. Διοργάνωση εκθέσεων**

- 3.1. Διοργανωτής μιας έκθεσης μπορεί να είναι
- σωματείο-μέλος της ΕΦΟ
  - σχήμα που προκύπτει από τη συνεργασία περισσότερων του ενός σωματείων-μελών της ΕΦΟ.
  - σχήμα που προκύπτει από τη συνεργασία ενός ή περισσότερων σωματείων-μελών της ΕΦΟ με νομικά πρόσωπα ιδιωτικού ή δημοσίου δικαίου.
- 3.2. Για την προετοιμασία και τη διεξαγωγή μιας έκθεσης, ο διοργανωτής διορίζει Οργανωτική Επιτροπή.

#### **Άρθρο 4. Αιγίδα της ΕΦΟ**

- 4.1. Η εκ μέρους της ΕΦΟ παροχή αιγίδας σε μία έκθεση σημαίνει την πλήρη υποστήριξη της στους τομείς τεχνονομίας και κανονισμών, καθώς και την αναγνώριση της βράβευσης των εκθεμάτων εν όψει μελλοντικής τους συμμετοχής σε εκθέσεις εσωτερικού και εξωτερικού.
- 4.2. Η ΕΦΟ χορηγεί την αιγίδα της ύστερα από έγγραφη αίτηση της Οργανωτικής Επιτροπής και αφού διαπιστώσει ότι μπορούν να τηρηθούν μέχρι τέλους όλες οι προϋποθέσεις διοργάνωσης μιας εθνικής έκθεσης.
- 4.3. Στη διάρκεια ενός ημερολογιακού έτους, αιγίδα παρέχεται σε μία μόνο εθνι-

κή γενική έκθεση.

4.4. Η αιγίδα της ΕΦΟ χορηγείται με την υπογραφή της συμφωνίας μεταξύ ΕΦΟ και Οργανωτικής Επιτροπής, που περιλαμβάνει τις υποχρεώσεις των δύο συμβαλλομένων.

4.5. Όταν μία έκθεση τελεί υπό την αιγίδα της ΕΦΟ, η Οργανωτική Επιτροπή της έκθεσης αναλαμβάνει την υποχρέωση απόλυτης συμμόρφωσης με τον παρόντα Γενικό Κανονισμό.

4.6. Η αιγίδα μπορεί να ανακληθεί όταν η ΕΦΟ διαπιστώσει πως η Οργανωτική Επιτροπή παραβιάζει τη γραπτή συμφωνία ή τον παρόντα Γενικό Κανονισμό και δεν συμμορφώνεται στις σχετικές υποδείξεις της.

## **Άρθρο 5. Κατηγορίες και Τάξεις Εκθεμάτων**

5.1. Τα εκθέματα που συμμετέχουν σε εθνικές εκθέσεις κατατάσσονται στις Κατηγορίες Εκτός Συναγωνισμού και Συναγωνισμού.

5.2. Η Κατηγορία Εκτός Συναγωνισμού περιλαμβάνει εκθέματα που ανήκουν στις εξής Τάξεις:

- Επίτιμη Τάξη
- Επίσημη Τάξη
- Τάξη Ελλανοδικών
- Τάξη λοιπών εκθεμάτων

Η Οργανωτική Επιτροπή μπορεί να μην περιλάβει μία ή περισσότερες Τάξεις της Κατηγορίας Εκτός Συναγωνισμού.

5.3. Η Επίτιμη Τάξη (αναφερόμενη διεθνώς ως Court of Honour) περιλαμβάνει εκθέματα ειδικού και σπουδαίου φιλοτελικού ενδιαφέροντος, που προσκαλούνται για να λαμπρύνουν την έκθεση.

5.4. Η Επίσημη Τάξη περιλαμβάνει εκθέματα Ταχυδρομικών Αρχών, Ταχυδρομικών Μουσείων, Φιλοτελικών Σωματείων, σχεδιαστών, χαρακτών, εταιρειών εκτύπωσης γραμματοσήμων κτλ.

5.5. Η Τάξη Ελλανοδικών περιλαμβάνει εκθέματα μελών της Ελλανοδικού Επιτροπής της έκθεσης.

5.6. Η Τάξη λοιπών εκθεμάτων περιλαμβάνει εκθέματα που δεν δικαιούνται να συμμετάσχουν, δεν επιθυμούν να συναγωνιστούν ή δεν πληρούν όλες τις προϋποθέσεις συμμετοχής στην Κατηγορία Συναγωνισμού.

5.7. Η Κατηγορία Συναγωνισμού περιλαμβάνει εκθέματα που ανήκουν στις εξής Τάξεις:

- Διακεκριμένη Τάξη (αναφερόμενη διεθνώς ως Championship Class, πρώην Εθνική Τιμητική Τάξη)
- Τάξη Παραδοσιακού Φιλοτελισμού
- Τάξη Ταχυδρομικής Ιστορίας
- Τάξη Μονοφύλλων
- Τάξη Αεροφιλοτελισμού
- Τάξη Αστροφιλοτελισμού
- Τάξη Χαρτοσήμων
- Τάξη Θεματικού Φιλοτελισμού
- Τάξη Μαξιμαφιλίας
- Τάξη Φιλοτελικής Φιλολογίας
- Τάξη Φιλοτελισμού Νεότητας
- Τάξη Ενός Πλαισίου

Καθώς και η πειραματική

- Ανοικτή Τάξη

5.8. Η Επίτιμη, Επίσημη και Διακεκριμένη Τάξη πρέπει να εκτίθενται σε διακριτό χώρο.

5.9. Στη Διακεκριμένη Τάξη εντάσσονται εκθέματα-που έχουν τιμηθεί

- με Μεγάλο Βραβείο εθνικής έκθεσης,
- με Μεγάλο Χρυσό Μετάλλιο διεθνούς έκθεσης υπό την αιγίδα της FIP ή FEPA,
- τρεις συνολικά φορές είτε με Χρυσό Μετάλλιο διεθνούς έκθεσης υπό την αιγίδα της FIP ή FEPA είτε με Μεγάλο Χρυσό Μετάλλιο εθνικής έκθεσης, σε διάστημα δεκαετίας.

Εφόσον ένα έκθεμα έχει ενταχθεί στη Διακεκριμένη Τάξη, δεν μπορεί να καταταχθεί και να εκτεθεί σε άλλη Τάξη Συναγωνισμού.

5.10. Εκθέματα της Διακεκριμένης Τάξης αποσύρονται από την Κατηγορία Συναγωνισμού εφόσον

- τιμηθούν με το Μεγάλο Βραβείο της Διακεκριμένης Τάξης,
- συμπληρώσουν δεκαετία παρουσίας στη Διακεκριμένη Τάξη.

5.11. Διευκρινίζεται ότι:

- Κατ' έτος λαμβάνεται υπόψη μόνο μία βράβευση.
- Εθνικές και διεθνείς βραβεύσεις ισχύουν από την 1η Ιανουαρίου του επομένου έτους.
- Στις εθνικές βραβεύσεις περιλαμβάνονται και αυτές εθνικών ή άλλων ειδικών εκθέσεων εξωτερικού και μόνο μετά την επικύρωσή τους από την ΕΦΟ.
- Η ΕΦΟ φροντίζει να διατηρεί ενημερωμένο τον πίνακα εκθεμάτων της Διακεκριμένης Τάξης.

## **Άρθρο 6. Αριθμός πλαισίων Κατηγορίας Συναγωνισμού**

6.1. Στις γενικές εθνικές εκθέσεις πρέπει να διατίθενται κατ' ελάχιστο 250 πλαίσια (απλής όψης).

6.2. Στις ειδικές εθνικές εκθέσεις πρέπει να διατίθενται κατ' ελάχιστο 100 πλαίσια (απλής όψης). Η υποχρέωση αυτή δεν ισχύει στην περίπτωση ειδικής εθνικής έκθεσης που περιλαμβάνει αποκλειστικά εκθέματα των Τάξεων Ενός Πλαισίου και Φιλοτελικής Φιλολογίας.

6.3. Οι όροι των προηγούμενων παραγράφων προϋποθέτουν εκθεσιακά πλαίσια 16 φύλλων μεγέθους τουλάχιστον Α4. Για πλαίσια άλλου μεγέθους τα όρια μεταβάλλονται αναλογικά.

6.4. Ο αριθμός πλαισίων που διατίθεται σε κάθε έκθεμα καθορίζεται από τη σχετική διάταξη του Γενικού Κανονισμού της FIP περί Εκθέσεων (GREX).

6.5. Η κατανομή των πλαισίων στις επί μέρους Τάξεις καθορίζεται από την Οργανωτική Επιτροπή, η οποία δεσμεύεται να ικανοποιεί αιτήσεις πρωτοεμφανιζόμενων εκθετών και πρωτοεμφανιζόμενων εκθεμάτων σε ποσοστό κατ' ελάχιστο 30% του συνόλου των πλαισίων.

## **Άρθρο 7. Κρίση των εκθεμάτων**

7.1. Τα εκθέματα κρίνονται και βαθμολογούνται σύμφωνα με τους κανονισμούς και τις οδηγίες περί κρίσεων σε εκθέσεις FIP. Η αντιστοιχία, όμως, βαθμών και μεταλλίων στις Τάξεις Συναγωνισμού, πλην της Τάξης Ενός Πλαισίου και της Ανοικτής Τάξης, είναι η εξής:

90 βαθμοί και άνω	Μεγάλο χρυσό
85 – 89	Χρυσό
80 – 84	Μεγάλο Επίχρυσο
75 – 79	Επίχρυσο
70 – 74	Μεγάλο Αργυρό

65 – 69	Αργυρό
60 – 64	Επάργυρο
55 – 59	Χάλκινο
Ομοίως, στην Τάξη Ενός Πλαισίου:	
85 βαθμοί και άνω	Χρυσό
75 – 84	Επίχρυσο
65 – 74	Αργυρό
55 – 64	Χάλκινο

Για τα εκθέματα βαθμολογίας μικρότερης των 54 βαθμών εκδίδεται Πιστοποιητικό Συμμετοχής.

## **Άρθρο 8. Βραβεύσεις-Διακρίσεις**

8.1. Στα εκθέματα της Επίτιμης Τάξης απονέμεται αναμνηστική πλακέτα ή μετάλλιο ή ειδικό ενθύμημα.

8.2. Στα λοιπά εκτός συναγωνισμού εκθέματα απονέμεται μετάλλιο ή ομοιόμορφο ενθύμημα, κατά την κρίση της Οργανωτικής Επιτροπής.

8.3. Σε γενικές εθνικές εκθέσεις, και για τα καλύτερα κατά την κρίση της Ελλανοδίκου Επιτροπής εκθέματα, προβλέπεται η απονομή Μεγάλων Βραβείων (Grand Prix) ως εξής:

(α) Ένα “Μεγάλο Βραβείο Διακεκριμένης Τάξης”, με την προϋπόθεση ότι στην Τάξη αυτή συμμετέχουν τουλάχιστον δύο εκθέματα.

(β) Ένα “Μεγάλο Βραβείο” για το σύνολο των Τάξεων Κατηγορίας Συναγωνισμού πλην της Διακεκριμένης, με την προϋπόθεση ότι το προς βράβευση έκθεμα απέσπασε Μεγάλο Χρυσό Μετάλλιο. Σε αντίθετη περίπτωση, απονέμεται “Βραβείο Καλύτερου Εκθέματος”.

(γ) Ένα “Μεγάλο Βραβείο Κατοίκου Αλλοδαπής” για το σύνολο των Τάξεων Κατηγορίας Συναγωνισμού πλην της Διακεκριμένης, σε έκθεμα που ανήκει σε κάτοικο αλλοδαπής, με την προϋπόθεση ότι οι συμμετοχές εκθεμάτων (επί πολλαπλών πλαισίων) με την ιδιότητα αυτή ξεπερνούν τα πέντε και ότι το προς βράβευση έκθεμα απέσπασε Μεγάλο Χρυσό Μετάλλιο. Σε αντίθετη περίπτωση -και προαιρετικά- απονέμεται “Βραβείο Καλύτερου Εκθέματος Κατοίκου Αλλοδαπής”. Σε περιπτώσεις όπου τελικώς απονέμεται βραβείο κατοίκου αλλοδαπής, στον τίτλο των βραβείων του εδαφίου (β) προστίθεται η διευκρίνιση “Κατοίκου Ελλάδας”.

8.4. Για τα εκθέματα Κατηγορίας Συναγωνισμού, η Ελλανόδικη Επιτροπή πρέπει να έχει στη διάθεσή της τα αντίστοιχα μετάλλια, στα οποία η προσθήκη ευγενούς μετάλλου είναι προαιρετική. Τα μετάλλια δύνανται να είναι ενιαίου τύπου.

8.5. Τα μετάλλια συνοδεύονται από αντίστοιχο δίπλωμα. Στο δίπλωμα αναγράφεται η τάξη του μεταλλίου, το ονοματεπώνυμο του εκθέτη, ο τίτλος και η Τάξη του εκθέματος. Τα διπλώματα και πιστοποιητικά Κατηγορίας Συναγωνισμού φέρουν τις υπογραφές των Προέδρων της Ελλανοδίκου και της Οργανωτικής Επιτροπής. Τα υπόλοιπα πιστοποιητικά φέρουν τις υπογραφές του Προέδρου και του Γραμματέα της Οργανωτικής Επιτροπής.

8.6. Εκτός των Μεγάλων Βραβείων, Ειδικά Δώρα τίθενται από την Οργανωτική Επιτροπή στη διάθεση της Ελλανοδίκου Επιτροπής, η οποία με τη σειρά της τα απονέμει σε εκθέματα που έχουν βραβευθεί τουλάχιστον με Επίχρυσο Μετάλλιο.

8.7. Τα Ειδικά Δώρα, καθώς και Συγχαρητήρια, απονέμονται, σύμφωνα με τους ισχύοντες περί κρίσεων κανονισμούς της FIP.

8.8. Οι βραβεύσεις αναρτώνται από την Οργανωτική Επιτροπή στο πρώτο πλαίσιο κάθε εκθέματος, αμέσως μόλις ανακοινωθούν από την Ελλανόδικη Επιτροπή.

## **ΙΙ. ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΕΘΝΙΚΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ**

### **Άρθρο 9. Προαπαιτούμενα συμμετοχής**

9.1. Η συμμετοχή σε εθνικές εκθέσεις επιτρέπεται στους μεν κατοίκους Ελλάδας εφόσον είναι μέλη σωματείου-μέλους της ΕΦΟ, στους δε της αλλοδαπής εφόσον, αντιστοίχως, είναι μέλη σωματείου-μέλους της οικείας Ομοσπονδίας.

### **Άρθρο 10. Αίτηση συμμετοχής**

10.1. Η αίτηση συμμετοχής σε εθνική έκθεση υποβάλλεται από τον ίδιο τον εκθέτη και, αν κριθεί απαραίτητο, συνοδεύεται με βεβαίωση ότι ανήκει σε φιλοτελικό σωματείο.

### **Άρθρο 11. Αποδοχή αίτησης συμμετοχής**

11.1. Το Σώμα που αποφασίζει υπέρ ή κατά της αποδοχής της αίτησης συμμετοχής ενός εκθέματος είναι αποκλειστικά η Οργανωτική Επιτροπή. Ενδεχόμενη απόρριψη αίτησης δεν απαιτεί αιτιολόγηση.

11.2. Αιτήσεις συμμετοχής από τον πίνακα εκθεμάτων της Διακεκριμένης Τάξης γίνονται πάντοτε δεκτές.

### **Άρθρο 12. Επιβεβαίωση αποδοχής**

12.1. Η απόφαση περί αποδοχής ή όχι μιας αίτησης συμμετοχής ανακοινώνεται εγκαίρως στον εκθέτη.

12.2. Σε περίπτωση αποδοχής της αίτησης συμμετοχής, ο εκθέτης –καταβάλλει εμπρόθεσμα το δικαίωμα συμμετοχής. Εάν ο εκθέτης δεν ανταποκριθεί στην υποχρέωση αυτή, η Οργανωτική Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να αρνηθεί τελεσίδικα τη συμμετοχή του.

### **Άρθρο 13. Υποχρεώσεις εκθετών**

13.1. Η υποβολή αίτησης συμμετοχής στην έκθεση προϋποθέτει την αναντίρρητη αποδοχή του παρόντος Γενικού Κανονισμού καθώς και του Ειδικού Κανονισμού της έκθεσης.

### **Άρθρο 14. Περιορισμός συμμετοχών**

14.1. Τα μέλη της Ελλανοδικού Επιτροπής και οι εξ αίματος ή διά γάμου μέχρι δεύτερου βαθμού συγγενείς τους δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στην Κατηγορία Συναγωνισμού.

### **Άρθρο 15. Ψευδώνυμα**

15.1. Οι εκθέτες μπορούν να συμμετέχουν με ψευδώνυμο. Η ταυτότητά τους όμως πρέπει να είναι γνωστή στην Οργανωτική Επιτροπή.

### **Άρθρο 16. Όροι αποδοχής εκθεμάτων**

16.1. Κάθε εκθέτης πρέπει να είναι ιδιοκτήτης του εκθέματός του τουλάχιστον δύο χρόνια πριν τη συμμετοχή του στην έκθεση.

16.2. Η πρώτη σελίδα του εκθέματος πρέπει να είναι γραμμένη στην ελληνική γλώσσα.

16.3. Φιλοτελικό υλικό που δεν αναγνωρίζεται από τη FIP, FEPA ή ΕΦΟ δεν επιτρέπεται να εκτεθεί. Επίσης απαγορεύεται να εκτεθεί υλικό που κατά την κρίση της Οργανωτικής Επιτροπής θεωρείται για οποιονδήποτε λόγο ακατάλληλο.

16.4. Η σπανιότητα φιλοτελικών αντικειμένων μπορεί να επισημαίνεται με εύσχημο τρόπο, αλλά χωρίς οποιαδήποτε αναφορά στην εμπορική τους αξία.

16.5. Τα φύλλα εκθέματος πρέπει να περιέχονται σε διαφανή προστατευτικά περιβλήματα.

16.6. Πραγματογνωμοσύνες αναφερόμενες σε φιλοτελικά αντικείμενα, πρέπει να τεκμηριώνονται με πιστοποιητικά που να τίθενται στη διάθεση της Ελλανοδίκου Επιτροπής. Τα πρωτότυπα πιστοποιητικά πραγματογνωμοσύνης φιλοτελικών αντικειμένων πρέπει να τοποθετούνται στην πίσω όψη του αντίστοιχου φύλλου εκθέματος, ώστε να είναι ανά πάσα στιγμή διαθέσιμα στην Ελλανοδίκου Επιτροπή.

16.7. Ο εκθέτης οφείλει να προσκομίσει στην Οργανωτική Επιτροπή ακριβές αντίγραφο του εκθέματός του.

### **Άρθρο 17. Δικαιώματα εκθετών**

17.1. Ο εκθέτης δικαιούται δωρεάν δύο εισιτηρίων εισόδου για όλες τις ημέρες της έκθεσης, καθώς και ενός αντιτύπου όλων των εκδόσεων της έκθεσης ανά έκθεμά του.

### **Άρθρο 18. Πειθαρχικά μέτρα**

18.1. Αν ένας εκθέτης δεν τηρεί τις υποχρεώσεις του, η Οργανωτική Επιτροπή έχει το δικαίωμα να αποκλείσει τη συμμετοχή του.

18.2. Στην περίπτωση που ένας εκθέτης δηλώσει συμμετοχή και

- δεν εκθέσει χωρίς ικανοποιητική δικαιολογία,
  - περιλάβει στην αίτηση συμμετοχής του εσφαλμένες ή παραπαιστικές πληροφορίες,
  - προσκομίσει έκθεμα διαφορετικό από εκείνο που εγκρίθηκε,
- η Οργανωτική Επιτροπή και ο Παρατηρητής της ΕΦΟ υποχρεούνται να αναφέρουν το περιστατικό στην ΕΦΟ. Η ΕΦΟ έχει το δικαίωμα λήψης μέτρων εναντίον του εκθέτη, που μπορεί να φθάσουν μέχρι το διετή αποκλεισμό του από εθνικές εκθέσεις.

18.3. Καταγγελία από την Οργανωτική Επιτροπή ή τον Παρατηρητή της ΕΦΟ εις βάρος εκθέτη σχετική με

- άμεση ή έμμεση προσπάθεια του εκθέτη να επηρεάσει μέλος της Ελλανοδίκου Επιτροπής κατά τη διάρκεια των εργασιών της σχετικά με την κρίση οποιουδήποτε εκθέματος,
- άρνηση του εκθέτη να αποδεχθεί μετάλλιο που του απενεμήθη από Ελλανοδίκου Επιτροπή,

δίνουν το δικαίωμα στην ΕΦΟ να αποφασίσει μέχρι και τον ισόβιο αποκλεισμό του εκθέτη από μελλοντικές εθνικές εκθέσεις και να γνωστοποιήσει το σχετικό περιστατικό καθώς και την απόφασή της σε FEPA και FIP.

## **III. ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΣ ΕΦΟ**

### **Άρθρο 19. Διατάξεις για τους Παρατηρητές ΕΦΟ**

19.1. Σε κάθε εθνική έκθεση, η ΕΦΟ αντιπροσωπεύεται από τον Παρατηρητή, τον οποίο η Οργανωτική Επιτροπή επιλέγει από το σχετικό Πίνακα Παρατηρητών ΕΦΟ.

19.2. Ο Παρατηρητής είναι υπεύθυνος για την καταρχήν υποβολή γραπτής εισήγησης προς την ΕΦΟ για την παροχή της αιγίδας, καθώς και τη σύνταξη και υπογραφή της γραπτής συμφωνίας μεταξύ ΕΦΟ και Οργανωτικής Επιτροπής, στην οποία, μεταξύ άλλων, θα καθορίζεται το οικονομικό ύψος του δικαιώματος της αιγίδας και

το ύψος της οικονομικής αποζημίωσης του Παρατηρητή ΕΦΟ και των μελών της Ελλανοδικού Επιτροπής.

19.3. Ο Παρατηρητής χρησιμοποιείται σαν σύμβουλος, παρακολουθεί τακτικά με τη φυσική του παρουσία τις ενέργειες της Οργανωτικής Επιτροπής και φροντίζει ώστε να τηρηθούν ο προϋπολογισμός, το χρονοδιάγραμμα προετοιμασίας, ο παρών Γενικός Κανονισμός και ο Ειδικός Κανονισμός της έκθεσης.

19.4. Κατά την προετοιμασία της έκθεσης, ο Παρατηρητής είναι ειδικότερα αρμόδιος να πιστοποιήσει ότι

- η ροή χρηματοδότησης της έκθεσης είναι η αναμενόμενη,
- υπάρχει επάρκεια ανθρώπινου δυναμικού,
- ο Ειδικός Κανονισμός είναι πλήρης και συνάδει με τον παρόντα Γενικό Κανονισμό,
- ο χώρος της έκθεσης είναι κατάλληλος, επαρκής για τον προγραμματισμένο αριθμό πλαισίων, διαθέτει τους απαραίτητους βοηθητικούς χώρους (γραμματεία, αίθουσα εργασιών Ελλανοδικού Επιτροπής, εκθετήριο φιλοτελικής φιλολογίας κτλ.) και έχει ληφθεί μέριμνα για την πρόσβαση σε άτομα με κινητικά προβλήματα,
- ο χώρος της έκθεσης είναι ασφαλής για τα εκθέματα και ότι η Οργανωτική Επιτροπή έχει λάβει μέριμνα προς αυτό τον σκοπό,
- έχει ληφθεί μέριμνα για την αντιμετώπιση των τελωνειακών διατυπώσεων.

19.5. Κατά τη διάρκεια της Έκθεσης, ο Παρατηρητής εποπτεύει το έργο της Οργανωτικής Επιτροπής.

19.6. Η Οργανωτική Επιτροπή οφείλει να καλύψει τη δαπάνη μετακινήσεων καθώς και διαμονής του Παρατηρητή σε δωμάτιο ξενοδοχείου με πρωινό, για τις ημέρες εργασίας του Παρατηρητή πριν την έκθεση καθώς και για τις ημέρες διάρκειας της έκθεσης, εάν και εφόσον ο τόπος διαμονής του Παρατηρητή δεν συμπίπτει με τον τόπο διεξαγωγής της έκθεσης. Επίσης, οφείλει να καλύψει το σύνολο της οικονομικής αποζημίωσης του Παρατηρητή.

19.7. Ο Παρατηρητής δικαιούται δύο προσκλήσεων για τις επίσημες εκδηλώσεις της έκθεσης, περιλαμβανομένου του δείπνου βραβεύσεων.

19.8. Ο Παρατηρητής δεν μπορεί να αποτελεί μέλος της Οργανωτικής ή της Ελλανοδικού Επιτροπής και δεν δικαιούται να εκθέσει στην Κατηγορία Συναγωνισμού.

19.9. Το όνομα και τα λοιπά στοιχεία του Παρατηρητή πρέπει να αναγράφονται σε όλα τα Δελτία που θα εκδώσει η Οργανωτική Επιτροπή, καθώς και στον κατάλογο της έκθεσης.

19.10. Η επικοινωνία της Οργανωτικής Επιτροπής με την ΕΦΟ για οποιοδήποτε ζήτημα διεξάγεται πάντοτε μέσω του Παρατηρητή.

19.11. Σε διάστημα ενός μηνός μετά τη λήξη της έκθεσης, ο Παρατηρητής οφείλει να έχει παραδώσει στην ΕΦΟ σχετικό υπόμνημα.

19.12. Σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ Παρατηρητή και Οργανωτικής Επιτροπής, η ΕΦΟ αποφασίζει για την επίλυσή της.

#### **IV. ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ**

##### **Άρθρο 20. Διατάξεις για τους Αντιπροσώπους**

20.1. Αντιπρόσωποι σε εθνικές εκθέσεις δεν προβλέπονται, εκτός αν ο διορισμός τους κριθεί απαραίτητος από την Οργανωτική Επιτροπή.

20.2. Τα της λειτουργίας του θεσμού των Αντιπροσώπων καθορίζονται από τον Ειδικό Κανονισμό, με γνώμονα τα σχετικά άρθρα των κανονισμών FIP και τη σύμφωνη γνώμη του Παρατηρητή ΕΦΟ.

## **V. ΕΛΛΑΝΟΔΙΚΟΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

### **Άρθρο 21. Σύνθεση και διορισμός Ελλανοδικού Επιτροπής**

21.1. Με τον όρο "Ελλανόδικος Επιτροπή" νοείται το σύνολο Κριτών (αναφερόμενοι διεθνώς ως Jury members), Δοκίμων Κριτών (Apprentice Jury), Συμβούλων (Consultants) και Πραγματογνομόνων (Experts). Η Ελλανόδικος Επιτροπή ορίζεται σε συνεργασία Οργανωτικής Επιτροπής και Παρατηρητή ΕΦΟ. Η επιλογή των μελών της Ελλανόδικου Επιτροπής προέρχεται από τον πίνακα Ελλανοδικών της ΕΦΟ ή, αν πρόκειται για κάτοικο αλλοδαπής, από τον αντίστοιχο πίνακα της οικείας Ομοσπονδίας.

21.2. Ο Πρόεδρος και ο Γραμματέας της Ελλανόδικου Επιτροπής διορίζονται από την Οργανωτική Επιτροπή, με τη σύμφωνη γνώμη του Παρατηρητή ΕΦΟ.

21.3. Η Οργανωτική Επιτροπή οφείλει να λάβει υπόψη ότι δεν μπορεί να αντιστοιχεί ένας Κριτής σε περισσότερα από 50 πλαίσια και ότι πρέπει να υπάρχει επαρκής αριθμός Κριτών για όλες τις συμμετέχουσες εκθεσιακές Τάξεις. Οι Δόκιμοι Κριτές δεν μπορεί να υπερβαίνουν τους τρεις, ενώ ο αριθμός των Συμβούλων και των Πραγματογνομόνων δεν έχει περιορισμούς.

21.4 Μέλος της Ελλανόδικου Επιτροπής δεν μπορεί να αποτελεί και μέλος της Οργανωτικής Επιτροπής.

### **Άρθρο 22. Εργασίες Ελλανόδικου Επιτροπής**

22.1. Η Ελλανόδικος Επιτροπή συγκροτείται σε Σώμα κατά την πρώτη της συνεδρία στο χώρο της έκθεσης και διαλύεται με τη λήξη της έκθεσης.

22.2. Κατά την πρώτη της συνεδρία, η Ελλανόδικος Επιτροπή

- επιλέγει τους Επικεφαλής Κριτών στις ομάδες εργασίας,
- κατανέμει τους Κριτές και τους Δόκιμους Κριτές στις ομάδες εργασίας,
- προγραμματίζει το έργο των Συμβούλων και των Πραγματογνομόνων.

22.3. Η Οργανωτική Επιτροπή φροντίζει να διαθέσει στην Ελλανόδικο Επιτροπή

- ιδιαίτερη αίθουσα για τις συνεδρίες της,
- την απαραίτητη γραμματειακή υποστήριξη καθώς και εξοπλισμό,
- επαρκή σε ποσότητα φύλλα βαθμολογίας εκθεμάτων όλων των Τάξεων,
- τον κατάλογο των Ειδικών Δώρων.

Φροντίζει επίσης να υπάρχει η δυνατότητα άμεσου ανοίγματος των πλαισίων, όταν τούτο της ζητηθεί από την Ελλανόδικο Επιτροπή, έχοντας στο μεταξύ εξασφαλίσει την προς τούτο παρουσία του Παρατηρητή ΕΦΟ.

22.4. Η Ελλανόδικος Επιτροπή συνεδριάζει κεκλεισμένων των θυρών. Οι αποφάσεις της είναι τελεσίδικες και δεν επιτρέπεται ένσταση.

22.5. Τα μέλη της Ελλανόδικου Επιτροπής υποχρεούνται να σέβονται τον εμπιστευτικό χαρακτήρα των συζητήσεων και αποφάσεων. Η παραβίαση του άρθρου αυτού από μέλος της Ελλανόδικου Επιτροπής δίνει το δικαίωμα στην ΕΦΟ να αποφασίσει μέχρι και τον ισόβιο αποκλεισμό του από τον πίνακα Ελλανοδικών και να γνωστοποιήσει το σχετικό περιστατικό και την απόφασή της σε FEPA και FIP.

22.6. Η Ελλανόδικος Επιτροπή δικαιούται να αποβάλει από Τάξη Συναγωνισμού κάθε έκθεμα που δεν ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές της FIP, FEPA και ΕΦΟ.

22.7. Η Ελλανόδικος Επιτροπή δικαιούται να μετατάξει ένα έκθεμα, εφόσον τούτο αποβαίνει εις όφελος του εκθέτη.

22.8. Κάθε έκθεμα κρίνεται χωριστά, πλην ειδικών περιπτώσεων στην Τάξη Φιλοτελικής Φιλολογίας, όπου η Ελλανόδικος Επιτροπή έχει το δικαίωμα να συνενώσει εκθέματα του ίδιου εκθέτη και να τα κρίνει ως ενιαίο.

22.9. Οι βραβεύσεις Επίχρυσου Μεταλλίου ή ανώτερες καθώς και οι υποψηφιότητες για τα Μεγάλα Βραβεία αποφασίζονται από την ολομέλεια των Κριτών. Τα Μεγάλα Βραβεία απονέμονται μετά από μυστική ψηφοφορία της ολομέλειας των Κριτών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

### **Άρθρο 23. Υποχρεώσεις Ελλανοδίκου Επιτροπής**

23.1. Η Ελλανοδίκος Επιτροπή οφείλει να τηρήσει αυστηρά το πρόγραμμα της έκθεσης, παραδίδοντας εγκαίρως στην Οργανωτική Επιτροπή

- την αναλυτική βαθμολογία και την τάξη του μεταλλίου των εκθεμάτων,
- την απόφασή της για την απονομή των Ειδικών Βραβείων και των Συγχαρητηρίων,
- τους υποψήφιους των Μεγάλων Βραβείων,
- την έκθεση πεπραγμένων,
- τους δικαιούχους των Μεγάλων Βραβείων.

23.2. Η Ελλανοδίκος Επιτροπή οφείλει να παραδώσει στον Παρατηρητή ΕΦΟ πριν τη λήξη της Έκθεσης

- τον πίνακα φιλοτελικών αντικειμένων για τα οποία οι Πραγματογνώμονες ζήτησαν πιστοποιητικό,
- επαρκώς συμπληρωμένο τον αντίστοιχο πίνακα φιλοτελικών αντικειμένων προηγούμενων εκθέσεων,
- την απόφασή της σχετικά με την επάρκεια των Δοκίμων Κριτών.

### **Άρθρο 24. Δικαιώματα μελών Ελλανοδίκου Επιτροπής**

24.1. Κάθε μέλος της Ελλανοδίκου Επιτροπής δικαιούται δωρεάν δύο εισιτηρίων εισόδου για όλες τις ημέρες της έκθεσης, δύο αντιτύπων όλων των εκδόσεων της έκθεσης και δύο προσκλήσεων για τις επίσημες εκδηλώσεις, περιλαμβανομένου του δείπνου βραβεύσεων.

24.2. Η Οργανωτική Επιτροπή οφείλει να καλύψει τη δαπάνη μετακινήσεων καθώς και διαμονής κάθε μέλους της Ελλανοδίκου Επιτροπής σε δωμάτιο ξενοδοχείου με πρωινό, από την παραμονή έναρξης των εργασιών της Επιτροπής μέχρι και την ημέρα λήξεως της έκθεσης, εάν και εφόσον ο τόπος διαμονής του μέλους δεν συμπίπτει με τον τόπο διεξαγωγής της έκθεσης.

24.3. Η Οργανωτική Επιτροπή οφείλει να καταβάλει κατά την έναρξη των εργασιών το σύνολο της οικονομικής αποζημίωσης των μελών της Ελλανοδίκου Επιτροπής.

## **VI. ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

### **Άρθρο 25. Γενικές υποχρεώσεις Οργανωτικής Επιτροπής**

25.1. Η Οργανωτική Επιτροπή οφείλει να έχει εξασφαλίσει την αναγκαία χρηματοδότηση, την καταλληλότητα του χώρου και την επάρκεια του ανθρώπινου δυναμικού για την προετοιμασία και τη διεξαγωγή της έκθεσης.

25.2. Η Οργανωτική Επιτροπή υποχρεούται να τηρεί όλες τις διατάξεις του παρόντος Γενικού Κανονισμού.

25.3. Η Οργανωτική Επιτροπή υποχρεούται να ενημερώνει τακτικά και εγκαίρως τον Παρατηρητή ΕΦΟ, τους Αντιπροσώπους, τα μέλη της Ελλανοδίκου Επιτροπής και τους εκθέτες για οτιδήποτε αφορά στην έκθεση.

25.4. Η Οργανωτική Επιτροπή υποχρεούται να προσκαλέσει και να φιλοξενήσει τον Πρόεδρο της ΕΦΟ καθ' όλη τη διάρκεια της έκθεσης, εφόσον ο τόπος διαμονής του δεν συμπίπτει με τον τόπο διεξαγωγής της έκθεσης.

## **Άρθρο 26. Ο Ειδικός Κανονισμός**

26.1. Η Οργανωτική Επιτροπή, σε συνεργασία με τον Παρατηρητή ΕΦΟ, οφείλει να συντάξει και να δημοσιοποιήσει εγκαίρως τον Ειδικό Κανονισμό της έκθεσης. Ενδεχόμενες αλλαγές στα άρθρα του Ειδικού Κανονισμού πρέπει να δημοσιοποιούνται επίσης εγκαίρως.

26.2. Ο Ειδικός Κανονισμός μιας έκθεσης δεν μπορεί να έρχεται σε αντίθεση με τον παρόντα Γενικό Κανονισμό. Στα θέματα που δεν επιλαμβάνεται ο παρών Γενικός Κανονισμός ακολουθούνται οι διατάξεις των GREX (της FIP) και FREGEX (της FEPA).

26.3. Ο Ειδικός Κανονισμός πρέπει απαραίτητως να περιέχει

- τις εκθεσιακές Τάξεις που περιλαμβάνει η έκθεση,
- το ύψος του δικαιώματος συμμετοχής,
- τις χρονικές προθεσμίες,
- τις διευθύνσεις επικοινωνίας,

και να διευκρινίζει επαρκώς τις παρ. 6.4 και 7.1 του παρόντος Γενικού Κανονισμού, δηλαδή

- τον αριθμό πλαισίων που μπορεί να διατεθεί σε κάθε έκθεμα,
- την αντιστοιχία βαθμολογίας-μεταλλίου.

## **Άρθρο 27. Περιεχόμενα εντύπων της έκθεσης**

27.1. Το πρώτο Δελτίο της έκθεσης πρέπει, μεταξύ άλλων, να περιέχει

- τον παρόντα Γενικό Κανονισμό,
- τον Ειδικό Κανονισμό της έκθεσης,
- τους προσωρινούς κανονισμούς FIP και τις αντίστοιχες οδηγίες αξιολόγησης εκθεμάτων των πειραματικών Τάξεων, αν η έκθεση τις περιλαμβάνει,
- τον πίνακα των Αντιπροσώπων,
- το όνομα και λοιπά στοιχεία του Παρατηρητή ΕΦΟ,
- τον κατά προσέγγιση συνολικό αριθμό των πλαισίων της έκθεσης,
- την προτροπή προς τους εκθέτες να ασφαλίσουν τα εκθέματά τους κατά την μεταφορά και παραμονή τους στο χώρο της έκθεσης.

27.2. Ο κατάλογος της έκθεσης πρέπει μεταξύ άλλων να περιέχει

- το όνομα και τα λοιπά στοιχεία του Παρατηρητή ΕΦΟ,
  - τον πίνακα των Αντιπροσώπων,
  - τον πίνακα των μελών της Ελληνοδικού Επιτροπής,
- καθώς και όσα επιπροσθέτως αναφέρονται στην παρ. 27.1, αν δεν έχει προηγηθεί η έκδοση Δελτίου.

## **Άρθρο 28. Επιστροφή εκθεμάτων**

28.1. Η Οργανωτική Επιτροπή της έκθεσης υποχρεούται να επιστρέψει με έξοδά της όλα τα εκθέματα με το ίδιο μέσο με το οποίο είχαν σταλεί από τους εκθέτες. Εκθέματα που μεταφέρθηκαν στην έκθεση από τον Αντιπρόσωπο ή τον ίδιο τον εκθέτη και δεν μπορούν να επιστραφούν με τον ίδιο τρόπο, επιστρέφονται με το μέσο εκείνο, το οποίο θα συμφωνηθεί μεταξύ της Οργανωτικής Επιτροπής και του Αντιπροσώπου ή του εκθέτη.

28.2. Σε περίπτωση αδυναμίας του εκθέτη να παραλάβει το έκθεμά του, αυτό επιστρέφεται στην οικογένειά του, ή όπου ο εκθέτης έχει εγγράφως υποδείξει.

## **Άρθρο 29. Τελικές υποχρεώσεις Οργανωτικής Επιτροπής**

29.1. Η Οργανωτική Επιτροπή, το αργότερο εντός τριμήνου μετά τη λήξη της έκθεσης, υποβάλλει στην ΕΦΟ οικονομικό απολογισμό.

29.2. Μετά τη λήξη της έκθεσης, η Οργανωτική Επιτροπή αποστέλλει στην ΕΦΟ δύο αντίτυπα από όλα τα έντυπα της έκθεσης.

## **VII. ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

### **Άρθρο 30.**

30.1. Ζητήματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον παρόντα Γενικό Κανονισμό επιλύονται από το Δ.Σ. της ΕΦΟ.

30.2. Μόνο αρμόδιο Σώμα για έγκριση εξαίρεσης διατάξεων του παρόντος Γενικού Κανονισμού είναι το Δ.Σ. της ΕΦΟ.

30.3. Σε περιπτώσεις όπου ο παρών Γενικός Κανονισμός δημοσιεύεται και σε ξένη γλώσσα, η ελληνική διατύπωση υπερισχύει.

30.4. Ο παρών Γενικός Κανονισμός εγκρίθηκε από το Δ.Σ. της ΕΦΟ κατά τη συνεδρίαση της 8 Ιουλίου 2008. Καταργεί τον Κανονισμό του 1988 και τίθεται αμέσως σε ισχύ.

Ο Πρόεδρος  
Αντώνης Βιρβίλης

Ο Γεν. Γραμματέας  
Παντελής Λεούσης